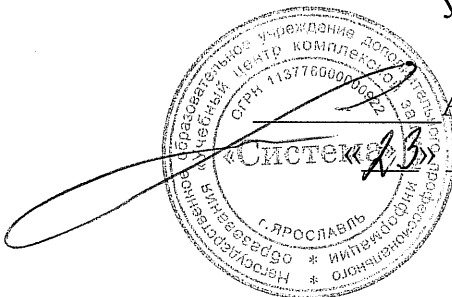


УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А.Табанакوف

05 2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных профессиональных программ в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр комплексной защиты информации «Система»

Ярославль

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр комплексной защиты информации «Система» устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр комплексной защиты информации «Система» (далее – Учреждение);

1.3. Реализация дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в Учреждении регламентируется приказами директора и внутренними локальными актами.

## **2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ**

Учреждение осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации;

2.1. Целями реализации ДПП в Учреждении являются:

- развитие и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;
- повышение профессионального уровня слушателей.

2.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Название ДПП должно отражать её содержание. Содержание реализуемой ДПП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

2.4. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.5. Содержание реализуемой ДПП может дополняться, изменяться на основе изменений законодательства Российской Федерации а так же с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

2.6. В структуре ДПП должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура ДПП включает следующие разделы:

- Общая характеристика программы:
  - цель ДПП;
  - планируемые результаты обучения;
  - категория слушателей;
  - трудоёмкость обучения;
  - форма обучения.
- Содержание программы:
  - учебный план;
  - учебно-тематический план;
  - календарный учебный график;
  - рабочие программы учебных дисциплин (разделов, тем), практик.
- Оценка качества освоения программы.
- Иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

2.6.1. Учебный план ДПП определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.6.1.1. Содержание дисциплины учебного плана должно отражать её специфику, назначение и название.

2.6.2. Календарный учебный график утверждается до начала обучения и хранится в Учреждении.

2.6.3. Рабочая программа ДПП включает:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, раздаточный материал, нормативная

документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, и т. д.);  
-материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажёры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные и т.д.);  
-примерный перечень контрольных вопросов итоговой аттестации по ДПП.

2.7.ДПП должна быть обеспечена преподавательским составом по всем дисциплинам.

2.8.Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.9.Минимально допустимый срок освоения ДПП в Учреждении не может быть менее 16 (шестнадцати) часов (пункт 12. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499).

### **3. Порядок разработки и утверждения ДПП**

3.1. Учреждение разрабатывает ДПП по своей инициативе, ориентируясь образовательный спрос в сфере дополнительного образования;

3.2. ДПП разрабатываются Учреждением на основании требований, определенных разделом 2 настоящего Положения.

3.3.ДПП, разработанная Учреждением, утверждаются директором Учреждения.

3.4.Все ДПП, разработанные в Учреждении, допускаются к реализации только после их утверждения.

### **4. Порядок реализации ДПП**

4.2.1.Получателями образовательных услуг могут быть физические и (или) юридические лица, заключившие в установленном порядке с Учреждением договор об оказании платных образовательных услуг.

4.2.2.Оказание образовательной услуги по реализации ДПП начинается с момента издания приказа о зачислении на образовательную программу.

4.2.4. Предоставление образовательной услуги может быть досрочно прекращено:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе Учреждения.

4.2.5. Договорные отношения могут быть расторгнуты по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:

- установление нарушения порядка приема на образовательную программу по вине слушателя (его незаконное зачисление);

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;
- применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения слушателем своих обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана;
- грубого нарушения слушателем правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Слушатель вправе в одностороннем порядке отказаться от освоения ДПП с обязательным письменным уведомлением Учреждения при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по заключенному договору, до даты издания приказа об отчислении слушателя.

#### **4.4. Организация учебного процесса**

4.4.1 Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.4.2. При организации учебного процесса Учреждение руководствуется нормативными актами, регламентирующими реализацию ДПП.

4.4.3. Набор слушателей объявляется при наличии утверждённой в установленном порядке ДПП.

4.4.4. Набор слушателей на обучение по ДПП на договорной основе осуществляет Учреждение.

4.4.6. Сроки начала и окончания освоения ДПП определяются Учреждением.

4.4.8. Организационные формы реализации ДПП определяются Учреждением самостоятельно и могут предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ с учетом особенностей образовательной программы: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые ДПП.

4.4.9. Максимальный объём учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной нагрузки.

4.4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4.11. При организации образовательного процесса необходимо руководствоваться основными положениями, указанными в текущем разделе.

4.4.12. В течение образовательного процесса слушатели исполняют правила внутреннего распорядка.

## **5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

5.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

5.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

5.3. Учреждение может самостоятельно устанавливать виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

5.4. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, установленном Учреждением.

## **6. Заключительные положения**

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.