

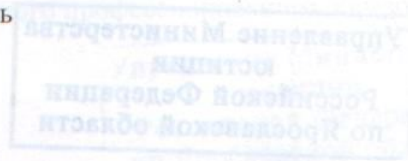
УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного  
учредителя № 10  
от 28 октября 2019 г.

## УСТАВ

Частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр комплексной защиты информации «Система»  
(новая редакция)

- 1.1. Учреждение является юридическим лицом (новая редакция).
- 1.2. Учреждение имеет расчетный счет и другие счета в банках, действующим по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Учреждение имеет обособленные подразделения, самостоятельные балансы, счета и учетные документы, открытые в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, в целях от ведения учета деятельности, исполнения обязательств и осуществления имущественных и иных юридических сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом и имуществом филиалов и представительств сособственниками. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет субсидиарно имущество.
- 1.5. Местонахождение Учреждения: Россия, Чувашская область, г. Дедополь.
- 1.6. При реализации образовательного процесса и организационно-педагогической деятельности Учреждение проводит работы, связанные с использованием средств и информации государственной тайны, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации «О государственной тайне».
- 1.7. В случае необходимости пожеланий участников Учебного центра в действующем законодательстве Российской Федерации и государственной администрации применяются нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие данную отрасль.
- 1.8. Споры по вопросам, связанным с государственной тайной, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешаются в судебном порядке органами Российской Федерации.
- 1.9. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.
- Тип Учреждения: образовательное.

г. Ярославль  
2019



## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр комплексной защиты информации «Система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом (именуемым в дальнейшем «Устав»).

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр комплексной защиты информации «Система»; сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «Учебный центр комплексной защиты информации «Система».

1.3. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Система плюс» (ООО «Система плюс», ОГРН: 1077604006435, ИНН: 7604103386, расположенное по адресу: 150006, г. Ярославль, ул. Лескова, д. 23, кв.16), которое является собственником имущества Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение имеет расчетный счет и другие счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, Ярославская область, г. Ярославль.

1.9. При реализации образовательного процесса и осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации «О государственной тайне».

1.10. В случае несоответствия положений настоящего Устава требованиям действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне применяются нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие данные отношения.

1.11. Споры по вопросам, связанным с государственной тайной, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации передаются на рассмотрение в судебные органы Российской Федерации.

1.12. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

Управление Министерства  
юстиции  
Российской Федерации  
по Ярославской области



## 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников;
- удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений в компетентных специалистах.

2.3. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ: по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в области защиты сведений, составляющих государственную тайну; защиты информации ограниченного доступа, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну; обеспечения безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры; противодействия техническим разведкам и технической защиты информации; мобилизационной подготовки.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) – в качестве основного вида деятельности - для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, и высшее профессиональное образование в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- организация и проведение целевых учебных курсов, лекций, семинаров;
- создание гибкой (вариативной) системы обучения специалистов на курсах повышения квалификации специалистов, постоянное развитие и совершенствование этой системы;
- издание учебной и методической литературы, научных отчетов, статей, нормативной и технической документации, конспектов лекций и других материалов для обеспечения образовательного процесса;
- разработка, апробация и внедрение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации специалистов;
- развитие теоретических положений и практических рекомендаций, распространение передового опыта;
- участие в работе специализированных выставок на территории России;
- организация и проведение конференций, проблемных и тематических семинаров.



2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Устава, Учреждение в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», вправе самостоятельно осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- информирование и консультирование по предмету деятельности Учреждения;
- реализация разработанных Учреждением учебно-методических материалов.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Целью образовательного процесса Учреждения является формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы осознанного выбора и освоение профессиональных образовательных программ.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической и научной работе, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.3. Учреждение реализует самостоятельно разработанные и утвержденные руководителем Учреждения, а, при необходимости, согласованные с заинтересованными органами государственной власти Российской Федерации (Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Федеральная служба по техническому и экспортному контролю и др.), дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с лицензией Учреждения.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.7. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3.8. Повышение квалификации специалистов проводится в следующих формах получения образования: с отрывом от работы (очная), с частичным отрывом от работы или без отрыва от работы (очно-заочная), а также по индивидуальным формам получения образования.



3.9. Обучение в Учреждении является платным и осуществляется на договорной основе. Договор заключается в простой письменной форме.

Договор определяет вид и форму получения образования в соответствии с пунктами 3.7., 3.8. Устава, а также размер платы и иные условия.

3.10. Прием слушателей осуществляется без вступительных испытаний, зачисление в Учреждение на обучение оформляется приказом Директора, издаваемым после заключения договора.

При зачислении поступающие в Учреждение на обучение наряду с личным заявлением, представляют документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие наличие среднего или высшего профессионального образования, необходимое количество фотографий, а также могут быть потребованы и другие документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения и обучающихся регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, договором и настоящим Уставом.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса.

3.11. Отчисление слушателей производится в связи с неуспеваемостью по основным вопросам обучения, систематическим пропуском занятий без уважительных причин, иных причин в соответствии с договором, заключенным с Учреждением. Отчисление слушателей оформляется приказом Директора.

В случае отчисления слушателя произведенная оплата за обучение возврату не подлежит, и документ о прохождении обучения не выдается.

3.12. В Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя и следующий режим занятий:

- для очной формы получения образования - не более 8 академических часов в день и не более 36 часов аудиторных занятий в неделю; общий объем учебных занятий слушателей не превышает 54 часов в неделю, включая все виды текущего и итогового контроля, а также самостоятельную внеаудиторную работу;

- для очно-заочной формы получения образования - не более 4 академических часов в день и не более 16 часов, аудиторных занятий в неделю;

- для индивидуальной формы получения образования - устанавливается индивидуальным учебным планом на основании договора.

3.13. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекция, семинар, практическое занятие, деловая игра, семинар по обмену опытом, выездное занятие, стажировка, консультация, рефераты, курсовые и аттестационные работы. Могут проводиться и другие виды учебных работ.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.15. Учреждение самостоятельно определяет наполняемость и количество учебных групп.

3.16. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний, на семинарах, при защите курсовых и аттестационных работ, рефератов, по результатам тестов, собеседований, зачетов и экзаменов специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается Директором.



Проведение промежуточной аттестации не предусматривается.

3.17. Обучение завершается проведением итоговой аттестации путем сдачи экзаменов, зачетов или рефератов.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного Учреждением образца в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, заверенный печатью Учреждения.

3.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах Учреждения данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

3.19. Учреждение за рамками реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ вправе по договорам с заинтересованными лицами оказывать органам государственной власти и местного самоуправления, физическим и юридическим лицам по вопросам защиты сведений, составляющих государственную тайну; защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну; обеспечения безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры; противодействия техническим разведкам и технической защиты информации следующие дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе:

- организация одно-, двух-, и трехдневных обучающих семинаров-практикумов;
- организация и проведение лекций, целевых конференций и выездных семинаров по запросам органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц;
- организация и проведение целевых учебных курсов.

3.20. Педагогические и научные работники Учреждения постоянно ведут учебно-методическую и научную работу, направленную на обеспечение высокой эффективности учебного и научного процессов, принимают участие в научных и методических конференциях, семинарах и совещаниях.

3.21. Учреждение на договорной основе участвует в выполнении (выполняет) научно-исследовательских и экспериментальных работ в области защиты сведений, составляющих государственную тайну; защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну; обеспечения безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры; противодействия техническим разведкам и технической защиты информации; мобилизационной подготовки – в рамках приносящей доход деятельности.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- слушатели (обучающиеся);
- педагогические и научные работники Учреждения.

4.2. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора, изданным на основании заключенных договоров.



4.3. Слушателю на время обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

4.4. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

4.4.1. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Директором темы для индивидуальной формы получения образования;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам повышения квалификации, а также информационным фондом в порядке, определяемом Правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.4.2. Слушатели обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;
- выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- беречь имущество Учреждения и возмещать материальный ущерб, причиненный Учреждению;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники, участвующие в деятельности Учреждения. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения подписывает Директор.

4.6. К педагогической и научной деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.7.1. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;



- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими материалами, компьютерной и множительной техникой в целях материально-технического и учебно-методического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- участвовать в разработке образовательных программ;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- представлять к публикации в изданиях Учреждения свои работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовыми договорами.

#### 4.7.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных актов Учреждения;
- качественно выполнять свои функциональные обязанности;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности для успешной реализации образовательных и научно-исследовательских программ;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- способствовать повышению квалификации слушателей;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Размеры должностных окладов и ставки заработной платы всех работников Учреждения не могут быть ниже устанавливаемых действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания курса занятий текущего потока.

## 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Устава.

5.2. Высшим органом управления деятельностью Учреждения является его Учредитель.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

5.3.1. Утверждение Устава Учреждения в новой редакции, внесение изменений, дополнений в Устав;

5.3.2. Назначение исполнительного органа – Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.4. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;



5.3.5. Принятие решения о проведении аудиторской проверки Учреждения, утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.3.6. Принятие решений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

5.3.7. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

5.3.8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

5.3.9. Утверждение направлений образовательной и научной деятельности Учреждения;

5.3.10. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.3.11. Осуществление надзора за соответствием деятельности Учреждения целям его создания, предусмотренным Уставом;

5.3.12. Иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами 5.3.1 – 5.3.8 относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.5. Непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором, который назначается решением Учредителя сроком на 3 года. Трудовой договор с Директором от имени Учреждения подписывает Учредитель. Трудовой договор с Директором, которому по характеру деятельности Учреждения необходим доступ к государственной тайне, может быть заключен только после оформления Директору допуска по соответствующей форме в установленном порядке. Директор наделяется полномочиями в соответствии с действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

5.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя, определенную Уставом. В том числе Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти и управления, предприятиях, организациях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе и валютные);

- устанавливает исходные данные планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заключает договоры;

- развивает материально-техническую базу Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- определяет систему оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;



- утверждает учебно-методические планы, планы проведения и расписание учебных занятий, другие учебно-методические документы, необходимые для организации и проведения образовательного процесса Учреждения;

- обеспечивает условия, при которых трудовые договоры с лицами, которым по характеру занимаемой должности необходим доступ к государственной тайне, заключаются только после оформления им допуска по соответствующей форме;

- издает не противоречащие настоящему Уставу локальные акты (приказы, инструкции и распоряжения), регламентирующие текущую учебную и иную деятельность Учреждения и обязательные для выполнения всеми работниками и слушателями Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения и управляет финансами в порядке и пределах, устанавливаемых Учредителем;

- выдает доверенности;

- имеет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. К исключительной компетенции Директора Учреждения относится принятие решения о допуске (отказе в допуске), прекращении допуска работников Учреждения и иных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в процессе деятельности Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за создание таких условий, при которых должностное лицо и гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения должностных обязанностей.

5.9. В управлении текущей деятельностью Учреждения Директор руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом и решениями Учредителя.

5.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

5.12. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), Директор. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Лица, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, но могут присутствовать на его заседании.

5.13. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов. Заседания



Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.14. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.15. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассматривает план работы Учреждения на учебный год.

5.16. Общее собрание работников Учреждения.

5.17. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с правами и обязанностями сотрудников Учреждения.

5.18. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и представление Директору проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

- внесение предложений Директору по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

5.19. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения. В случае увольнения работника из Учреждения, он выбывает из состава Общего собрания.

5.20. Решения Общего собрания работников Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании. Заседания Общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

5.21. Заседания Общего собрания работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.22. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации, деятельность которых будет осуществляться на основании соответствующих положений.

5.23. Для руководства деятельностью Учреждения решением Учредителя может быть создан Попечительский Совет.

## 6. Имущество учреждения

6.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, Учредитель, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением обособленное имущество и производит частичное финансирование Учреждения на основании заключаемого с Учреждением Договора.



6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы от образовательной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. Учредитель закрепляет обособленное имущество за Учреждением на праве оперативного управления согласно соответствующим актам. Такое имущество является собственностью Учредителя. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается таким имуществом в соответствии с целями деятельности, предусмотренными Уставом, заданиями Учредителя и назначением имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, либо приобретенным за счет средств.

6.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем либо приобретенное Учреждением за счет средств Учредителя, используемое Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом, может быть изъято Учредителем только в случае ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном главой 11 Устава.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются заключаемые Учреждением договоры с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами на предоставление образовательных услуг и выполнение научно-исследовательских, консультационных работ.

Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

7.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.3. Учреждение вправе получать кредиты банков и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

7.4. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность, несет



ответственность за ее достоверность. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.5. Полученная Учреждением прибыль используется только в уставных целях.

7.6. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Учреждение представляет ему отчет о своей учебной, научно-методической и научно-исследовательской деятельности.

7.7. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, положений Устава и условий лицензии, за его образовательной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

7.8. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

## 8. Внесение изменений в устав

8.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя.

8.2. Изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Права и обязанности учреждения

9.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей;
- определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;
- вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное;
- с согласия Учредителя вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;



- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Учреждение задачами и в пределах своей компетенции;
- осуществлять страхование имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Учредителя;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## **10. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- Правила приема и отчисления обучающихся.
- Положение о Попечительском совете (при его наличии).
- иными локальными актами.

## **11. Реорганизация и ликвидация учреждения**

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

11.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) Учреждения создается и проводит работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления систем мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.



11.6. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения, кроме имущества, переданного Учреждению его Учредителем.

11.8. Имущество, переданное Учреждению его Учредителем и оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками, возвращается Учредителю.

11.9. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его в установленном порядке из Единого государственного реестра юридических лиц.



12 (изменяется) лист 24  
Генеральный директор  
ООО «Система плюс»



Управление Министерства  
юстиции  
Российской Федерации  
по Ярославской области



Сведения о юридическом лице внесены в единый государственный реестр юридических лиц  
Управлением Федеральной налоговой службы по  
Ярославской области **26 июня 2013** года  
за основным государственным регистрационным  
номером **113760000922**

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы некоммерческой  
организации, принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по Ярославской области  
**13 ноября 2019** года

Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического  
лица, внесена в единый государственный реестр  
юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной  
налоговой службы № 7 по Ярославской области  
**22 ноября 2019** года за государственным  
регистрационным номером **2197627578410**

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Ярославской области

  
Н.В. Кузьмина

Учетный № 7614040254 от 28.06.2013



Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
« 16 » ( шестнадцать ) листе  
« 87 » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Ярославской области  
Н.В. Кузьмина

Управление Министерства  
юстиции  
Российской Федерации  
по Ярославской области