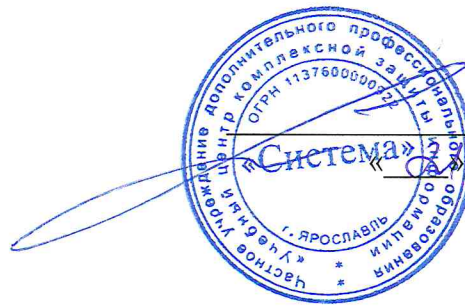




Утверждаю  
Директор  
А.А. Табанаков  
01 2025 г

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
ЧУ ДПО «Учебный центр комплексной защиты информации "Система"»  
за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 года

## 1. Введение

Самообследование ЧУ ДПО «Учебный центр комплексной защиты информации "Система"» (далее по тексту - Учебный центр, Учреждение) проводилось в период с 01.01.2025г. по 31.12.2025г в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформированная приказом по Учебному центру от 30.12.2017 № 15 для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966) лицензировании образовательной деятельности;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499

Цель самообследования и подготовки отчета:

- развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в Учебном центре,
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебного центра, содержание и качество подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы. Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Учебного центра; учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом, анализ содержания подготовки показал, что она способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Учебном центре и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

## 2 Общая характеристика учреждения и организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра

ЧУ ДПО «Учебный центр комплексной защиты информации "Система"» утверждено решением учредителя (Решение № 1 от 27.05.2013г.) в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации. Учебный центр является негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), реализующим программы дополнительного профессионального образования.

Собственником Учебного центра является Общество с ограниченной ответственностью «Система плюс» (ОГРН 1077604006435, ИНН 7604103386, место нахождения: Российская Федерация, 150001, г. Ярославль, ул. Наумова, д. 71, оф. 35) (далее - «Собственник»).

Директор Учебного центра: Табанаков Алексей Александрович, тел. 8 (4852)94-24-40  
Юридический адрес: 150001, г. Ярославль, ул. Наумова, д. 71, оф. 35.

Фактический адрес: 150001, г. Ярославль, ул. Наумова, д. 71, оф. 35

Адрес электронной почты: [training@systemaplus.com](mailto:training@systemaplus.com)

Адрес сайта [systemaplus.com](http://systemaplus.com)

Учебный центр образован в 2013 году как один из механизмов реализации государственной политики в области защиты информации, в том числе составляющей государственную тайну, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (Лицензия на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выдана Управлением ФСБ России по Ярославской области, Учебный центр создан с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет. Учебный центр осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения, Запись о государственной регистрации Частного учреждения дополнительного профессионального образования ЧУ ДПО «Учебный центр комплексной защиты информации "Система"» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 июня 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137600000922. Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Ярославской области, ОГРН 1137600000920, ИНН 7604202115, КПП 760401001 (Свидетельство 76 № 0029506087 26.06.2013). В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 76Л02 № 0000033, регистрационный № 57/14 от 24.04.2014 г., выданной Департаментом образования по Ярославской области, реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы. Учреждение осуществляет подготовку на платной основе в соответствии с Уставом учреждения. Образовательный процесс организован в арендуемом помещении по адресу: РФ, 150001, г. Ярославль, ул. Наумова, д. 71, оф. 35, в соответствии с договором аренды. Учреждению выдано санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности, государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

Учебный центр осуществляет деятельность на основании Свидетельства о государственной регистрации, Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 76Л02 № 0000033, рег. № 57/14 от 24.04.2014г., срок действия лицензии - бессрочно.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учреждении разработаны соответствующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема слушателей;
- Положение о порядке выдачи, заполнения, учета и хранения справки об обучении;
- Положение о порядке и проведении самообследования;

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируются трудовым законодательством, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников Учреждения определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями. Взаимоотношения между обучающимися и учреждением регламентируются Уставом учреждения, Правилами приема слушателей, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, другими локальными актами учреждения. Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренными лицензией.

### **3. Структура и система управления.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. В соответствии с Уставом система управления учреждением включает в себя следующее:

1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.
  2. Исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность Собственником. Срок полномочий директора Учреждения - 3 (три) года.
- Права и обязанности директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором, заключенным с директором, должностной инструкцией. Штатное расписание учреждения предусматривает наличие административно-управленческого, преподавательского персонала. Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации дополнительных профессиональных образовательных программ. Директор Учреждения организует деятельность Учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет интересы Учреждения в иных учреждениях и организациях.

В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом с согласия Собственника и финансовыми средствами Учебного центра. Права и обязанности директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу. Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции учреждения, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность. К распорядительным документам относятся приказы, распоряжения и

поручения по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д. В учреждении ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация регулирующая учебно-методическую работу:

- расписания занятий, соответствующие учебным планам;
- приказы по зачислению слушателей;
- приказы о выпуске слушателей;
- Журналы учета посещаемости и проведения занятий;
- экзаменационные ведомости;

Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения и регламентирует учебную деятельность учреждения.

Форма обучения: очная, очно-заочная.

3. Структура и содержание подготовки специалистов. Структура подготовки специалистов в Учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам.

В соответствии с действующей лицензией Учебному центру предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации в Учебном центре проходят следующие категории специалистов предприятий и организаций:

- Руководители организаций;
- Руководители и специалисты режимно – секретных подразделений;
- Руководители и специалисты отделов технической защиты информации;
- Руководители и специалисты мобилизационных органов.

Учебный центр реализует следующие образовательные программы:

- «Организация проведения работ по защите государственной тайны в организации» в количестве 72ч (очно);
- «Обеспечение защиты государственной тайны в организации» в количестве 201ч (очно);
- «Обеспечение защиты государственной тайны в организации» в количестве 56ч (очно);
- «Защита государственной тайны» в количестве 24ч (очно);
- «Организация защиты секретной информации на объектах информатизации» в количестве 72ч (очно);
- «Организация и проведение мероприятий мобилизационной подготовки на объектах органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организациях» в количестве 40ч (очно).

В каждой программе курса приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса;
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся электронных носителей или в системе дистанционного обучения);

- презентации.

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований – основные преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляют зам. директора по учебной работе.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При успешном завершении обучения заканчивается вручением соответствующего документа.

Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Качеству обучения специалистов в Учебном центре уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе, а также по завершению обучения.

В Учебном центре ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий.

Контроль посещения совмещен с системой пропуска обучающихся на территорию Учебного центра.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса. Контролируется выполнение лабораторных и практических заданий.

Проводится промежуточный опрос или тестирование слушателей по изучаемым темам курсов.

Анализ проверенных аттестационных материалов по дисциплинам показал, что задания составлены грамотно, согласно программам обучения, в соответствии с требованиями пройденных тем, тематических планов. Тестирование проводится своевременно, по окончании курса обучения, с использованием комплектов оценочных средств (вопросы теста и ответы для выбора), разработанных преподавателями.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной переподготовки краткосрочных программ повышения квалификации. В Учебном центре все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации вносятся в зачетную ведомость.

В Учебном центре периодически проводится обобщение и анализ замечаний предложений слушателей.

Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей Учебного центра в рамках тематики изученных курсов.

4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса. Основными направлениями информационно-методической работы учреждения являются:

- Совершенствование содержания образования;
- Совершенствование технологий обучения;

- Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования. Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы как:

- интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), разработку учебно-методических пособий. При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей:

- проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование; компьютеры). Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

Обучающиеся на курсах Учебного центра обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Учебные пособия курсов Учебного центра печатаются собственными силами. Поставка преподавателем Учебного центра учебных комплектов осуществляется для каждой группы обучения до начала занятий (по числу слушателей).

Учебным центром разработано и поддерживается на актуальном уровне около 10 учебных пособий и иных учебно-методических материалов курсов.

По окончании процесса обучения каждый слушатель получает в постоянное пользование компакт-диск с учебно-методическими материалами по изученным вопросам, а также со справочным и вспомогательным материалом.

## 5. Организация учебного процесса.

Приём на обучение в Учреждение слушателей осуществляется в соответствии с Правилами приёма слушателей. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются в соответствии с Расписанием. Образовательный процесс в учреждении организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, семинары, практические занятия. Сроки, формы подготовки и повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с учебными программами обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учреждения. Обучение ведётся в режиме пятидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждой пары академических часов предусматривается перерыв продолжительностью 10-15 минут.

## 6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, работающих на условиях договора аутсорсинга. Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к ведению образовательного процесса, учёную степень имеет 1 преподаватель, доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

Все привлекаемые преподаватели имеют большой педагогический и практический опыт работы.

## 7. Материально-техническое обеспечение.

Аудитория для проведения занятий оснащена ноутбуком, учебно-методической литературой и источником информации на устройствах внешней памяти, мультимедийным проектором, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса.

#### 8. Качество подготовки специалистов.

В 2025 году в Учебном центре прошли повышение квалификации и 364 слушателя, аттестовано 100%. По результатам проверки и оценки качества знаний подготовки слушателей на местах их постоянной работы положительную оценку полученным знаниям дали 100% руководителей подразделений, в которых непосредственно работают слушатели. Данные показатели свидетельствуют о высоком уровне подготовки слушателей, достаточном объеме теоретических и практических знаний, необходимых для их применения в совершенствовании систем управления проектами предприятия.

#### 9. Финансовое обеспечение.

Источниками финансирования Учреждения являются средства, получаемые за услуги, предоставляемые Учреждением при повышении квалификации слушателей.

Доходы от деятельности Учебного центра направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Учреждения. Финансовая деятельность Учебного центра соответствует требованиям нормативных документов.

#### Заключение.

Проведенный комиссией по самообследованию ЧУ ДПО «Учебный центр комплексной защиты информации "Система" анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки специалистов в ЧУ ДПО "Учебный центр комплексной защиты информации «Система» созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления ЧУ ДПО "Учебный центр комплексной защиты информации «Система» соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного профессионального образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все учебные программы имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
6. Проводимый анализ результатов анкетирования слушателей показывает востребованность реализуемых учебных программ.
7. Уровень подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования признан высоким.