

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Табанаков

2026г



ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в
Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр комплексной защиты информации «Система»

Ярославль

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр комплексной защиты информации «Система» (далее по тексту - «Учебный центр»), который определяет порядок приема и требования к лицам, поступающим в Учебный центр для обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», Законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 года, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706, Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

II. Организация приема документов на обучение.

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года в соответствии с расписанием учебных мероприятий, утвержденным Учебным центром, и по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании заявки поступающего (Приложение № 1 к настоящим Правилам) и представленных им документов.

2.4. К заявлению о приеме на обучение поступающим прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости);
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально) (при необходимости);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, - справка учебного заведения об обучении данных лиц и копия учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- справка о форме допуска к секретным сведениям;
- предписание на выполнение задания.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;

Уставом Учебного центра;

Положением об оказании платных образовательных услуг в Учебном центре;

- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение.

3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения;
- неполнота представленного комплекта документов;
- непроведение набора слушателей по соответствующей образовательной программе.

3.3. Информация о дате, времени и месте обучения указана в договоре на оказание платных образовательных услуг.

3.4. Зачисление поступающих на обучение производится приказом Директора Учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения.

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы Учебного центра по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями иных локальных нормативных актов Учебного центра.

4.2. Поступающему, желающему забрать документы, представленные им для поступления на обучение, такие документы выдаются на основании соответствующего письменного заявления в течение одного рабочего дня.

г. по курсу повышения квалификации: (нужное отметить галочкой)

- «Защита государственной тайны» (для обучения работников организаций, в должностные (функциональные обязанности) которых входит работа с государственной тайной 24 часа/очно

Реквизиты нашего предприятия:

(Полное наименование предприятия)

(Краткое наименование предприятия)

Адрес:

(Юридический адрес: индекс, город, улица, дом, корпус, литер, офис, помещение)

Тел.:

(телефон, факс, e-mail, веб-сайт, другие координаты)

[illegible]

B

[illegible]

БИК:

ИИИИ:

КПП:

Код ОКВЭД (ОКОНХ):

Код ОКПО:

ОГРН:

Просим счет для оплаты за обучение выставить по факсу (электронной почтой):

(номер факса, e-mail)

Ответственный от предприятия за обучение

Руководитель предприятия:

(ФИО)

(Должность)

Действует на основании:

(Устава / Доверенности № / Приказа №)

№ п/ п	ФИО (полность ю)	Паспортны е данные	Образовательн ая организация, присвоенная квалификация, дата выдачи	Серия и номер документа об образовани и	Дата рождени я	Должность (стаж работы)	Согласие слушателя на обработку персональ ных данных согласно Федеральн ого закона «О персональ ных данных» (при согласии поставить «V»)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

